

## Hệ quản trị CSDL MS Access

## Tổng quan về MS Access

2/8/2018

MS Access 2007

3

## Nội dung

- Tổng quan về MS Access
- Làm việc với bảng dữ liệu (Table) trong MS Access
- Thiết kế truy vấn (Query)
- Xây dựng mẫu biểu (Form)
- Tạo báo cáo (Report)
- Tạo Macro
- Một số vấn đề liên quan
- Thiết kế Module với ngôn ngữ Access Basic

2/8/2018

MS Access 2007

2

## Giới thiệu chung

- Microsoft Access là một hệ quản trị CSDL tương tác với người dùng chạy trên môi trường Windows, cho phép tổ chức và quản lý dữ liệu có hiệu quả:
  - Cho phép liên kết và thực hiện các truy vấn để tìm kiếm nhanh các thông tin trong CSDL
  - Có khả năng kết xuất dữ liệu: cho phép người dùng thiết kế các biểu mẫu và tạo các báo cáo phức tạp
  - Cho phép tạo các Macro để tự động hóa việc quản lý dữ liệu
  - Cho phép tạo các đơn thể lập trình sử dụng ngôn ngữ Access Basic phục vụ cho các yêu cầu quản lý phức tạp

2/8/2018

MS Access 2007

4

## Các đối tượng trong CSDL Access

Microsoft Access cung cấp 7 đối tượng chính:

- Table
- Query
- Form
- Report
- Page
- Macro
- Module

2/8/2018

MS Access 2007

5

## Tạo mới một tệp CSDL (1)

Để tạo mới một tệp cơ sở dữ liệu cần thực hiện 3 bước:

- Bước 1: Mở cửa sổ Blank Database:

- Cách 1: Kích chuột vào biểu tượng Blank Database:

*Getting Started with Microsoft Office Access*



- Cách 2: Nhấn tổ hợp phím Ctrl+N

- Cách 3: Kích chuột vào nút Office Button rồi chọn New




2/8/2018

MS Access 2007

7

## Khởi động MS Access 2007

- Kích đúp chuột vào biểu tượng  trên màn hình Desktop hoặc vào Start/All Programs/Microsoft Office/Microsoft Office Access 2007, cửa sổ làm việc chính sẽ xuất hiện:



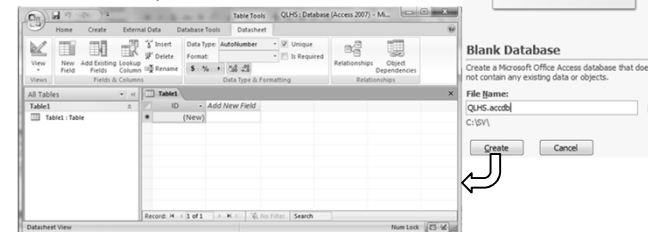
2/8/2018

MS Access 2007

6

## Tạo mới một tệp CSDL (2)

- Bước 2: Nhập tên tệp vào ô File name (bao gồm cả đường dẫn tới tệp nếu cần)
- Bước 3: Kích chuột vào nút Create. Lúc này tệp cơ sở dữ liệu mới đã được tạo và hệ thống chuyển sang cửa sổ làm việc với cơ sở dữ liệu mới



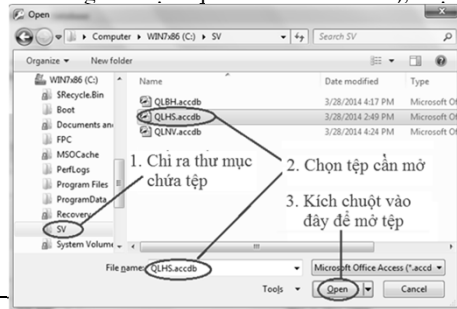
2/8/2018

MS Access 2007

8

## Mở một tệp CSDL đã được tạo

- Từ màn hình làm việc của Microsoft Access, có thể mở một CSDL đã được tạo bằng cách nhấn tổ hợp phím Ctrl+O (hoặc kích chuột vào nút Office Button rồi chọn Open, hoặc kích chuột vào More trong khu vực Open Recent Database), chọn tiếp:




2/8/2018

MS Access 2007

9

## Thoát khỏi MS Access 2007

- Để thoát khỏi Microsoft Access có thể:
  - Kích chuột vào biểu tượng Close  trên thanh tiêu đề
  - Hoặc nhấn tổ hợp phím Alt+F4
  - Hoặc kích vào nút Office Button, chọn Exit Access

2/8/2018

MS Access 2007

10